

Payrolling in de cao Horeca

Dit document beschrijft de belangrijkste punten die van **toepassing zijn op payrollmedewerkers**. Dit document geldt **niet** voor uitzendkrachten!

Looptijd: 01-01-2020 / 31-12-2020 (*nieuws 3-12-2020; 1 jaar verlengd*)

Opzegging;

- 2.7 – BW en nadere bepalingen in cao
- 2.8 – tussentijds als het in de arbeidsovereenkomst is opgenomen, opzegtermijn en ontslagregels uit BW volgen.

Onderbreking;

- 2.9 – 6 maanden (BW) en voor seizoenkrachten 1.10 is het 3 maanden

Rooster;

- 3.3 – minstens 2 weken van tevoren bekend maken

Oproep;

- 3.5A – binnen 24 uur een oproep wijzigen (i.p.v. 4 dagen)
Uitzondering bij seizoenkracht klimaat en natuur
- 3.5B – na 12 maanden een aanbod vaste urenomvang doen
Uitzondering bij seizoenkracht klimaat en natuur

Feestdagen;

- 3.11-3.12 - 9 feestdagen:
 - Nieuwjaarsdag
 - 1^e + 2^e Paasdag
 - Hemelvaartsdag
 - 1^e + 2^e Pinksterdag
 - Koningsdag
 - 1^e + 2^e Kerstdag
- Als je werkt:
 - Normale loondoorbetaling + opbouw vrije tijd
 - Normale loondoorbetaling + 50% toeslag en opbouw vrije tijd vervalt (als het opnemen binnen 6 maanden niet mogelijk is)= geldt voor vakkrachten!
- Als je niet werkt:
 - Doorbetaald vrij, als een feestdag samenvalt met het reguliere rooster

Overwerk

- 3.14
- Opbouw vrije tijd
- 100% toeslag en opbouw vrije tijd vervalt (als het opnemen binnen 6 maanden niet mogelijk is)

Vakantiegeld

- 3.15 - Mag periodiek of eenmaal per jaar (salarisbetaling over de maand mei of juni)
- 4.16 – 8%

Vakantie-uren

- 3.16 - viermaal je arbeidsduur (wettelijke vakantiedagen) + 5 bovenwettelijke vakantiedagen
- 0.0769 uur per gewerkt uur wettelijke vakantiedagen en 0.0192 uur bovenwettelijke vakantiedagen = 0.0961
- Geen vakantie-uren over compensatie overwerk/feestdag

Leerling

- 3.17 - Bouwt ook vakantie-uren op over de uren waarop de leerling naar school gaat

Buitengewoon verlof

- 3.23 – van 1 tot 4 dagen bij overlijden, huwelijk en huwelijksfeest

Functioneren

- Minimaal 1x per jaar voortgangsgesprek, functioneren en resultaten bespreken. Uniform beoordelingssysteem. Actieplan bij matig of onvoldoende functioneren.

Loonstrook

- 4.17 – Totaal aantal gewerkte uren, totaal overige uren (vakantie, ziekte etc), overeengekomen arbeidsduur, OT/oproep ovk, schriftelijke ovk + wettelijke eisen loonstrook

Ontwikkelingsbudget

- 5.1 – ten minste 2% van de cumulatieve jaarloonsom voor loonheffing, als budget voor kosten van ontwikkeling werknemers

Ziek

- 7.1 – 1 wachtdag (tenzij binnen 4 weken weer ziek, tenzij bedrijfsongeval)
- 7.2 – 95% eerste 52 weken (minimaal WML), daarna 75%
Bij AOW leeftijd max 13 weken
- 7.3 – 70% bij ziekte als niet meewerken etc.
- 7.5 – bij wisselend werken, kijken naar uren van de afgelopen 13 weken. Als geen juiste maatstaf, dan afgelopen jaar.